

	İLİŞİK KESME BELGESİ (İDARİ PERSONEL İÇİN)	Doküman Kodu	PER. FR.001
		Yayın Tarihi	07.01.2016
		Revizyon No	1
		Revizyon Tarihi	01.06.2018
		Sayfa No	1

Sicil No:		Görevi:	Adı Soyadı :	
Ayrılış Nedeni :		Ayrılış Tarihi :	Yeni Görev veya İletişim Bilgisi:	
SIRA NO	ŞUBELER	YAPILAN TESLİMATLARLA İLGİLİ NOTLAR	İLİŞİĞİ YOKTUR	
			Tarih	İmza
1	Demirbaş Depo (Hastane)	Üzerinde İmza Karşılığı Zimmetlenen Demirbaşları Devretti	/...../.....	
2	Çalıştığı Bölüm-Büro	Üzerinde Görevi ile ilgili Belge ve Dokümanlar ile Dosyaları İade Etti	/...../.....	
3	Sivil Savunma	HAP vb. Görevlerinin İptali	/...../.....	
4	Tıp Fak. Kütüphanesi	Üzerinde Kayıtlı Kitap ve Dergi Yoktur.	/...../.....	
5	Döner Sermaye İşletmesi	Borcu Yoktur	/...../.....	
6	Maaş Mutemetliği	Maaş Borcu Yoktur.	/...../.....	
7	Bilgi İşlem Medula	Kullanıcı Yetkilerinin İptali	/...../.....	
8	Sağlık, Kültür ve Spor Daire başkanlığı	Üzerinde Spor Malzemesi Yoktur. Borcu Yoktur	/...../.....	
9	Merkez Kütüphane	Üzerinde Kayıtlı Kitap ve Dergi Yoktur.	/...../.....	
10	Özlük İşleri Şubesi	Personel Kimlik Kartını İade etti	/...../.....	

Sorumlu bulunduğu bütün doküman ve malzemeyi ilgili şahıslara teslim ve borçlarımı tasfiye ettiğimi beyan ederim.

Tarih/...../.....

İmzası Ayrılan Şahsın

.....'ın kendi ve yukarıda imzası bulunan makamların beyanına göre ilişkisi kesilmiştir.

Hastane Başmüdürü

Başhekim